

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 124» Г.ПЕРМИ

30.01.2019

ПРИКАЗ

№ СЭД-059-124-01-10-9

**"Об организации работы
по приему документов
в первый класс"**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановления администрации города Перми от 23.01.2019г. № 32 «О внесении изменений в перечень подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.03.2014г. № 135»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Назначить Суркову К.М, секретаря школы, ответственной за прием документов в первые классы

1.2. Сурковой К.М, секретарю школы:

– подготовить бланки заявлений родителей, уведомления о приеме документов, книгу регистрации поступивших заявлений;

– сверять данные, указанные в заявлении, с документами, предоставленными родителями;

– вносить данные детей в городскую базу учета будущих первоклассников на Едином портале Пермского образования в разделе «Автокомплектование» первоклассников»;

– в течение 7 дней размещать приказ о зачислении детей в первый класс на информационном стенде школы;

– установить часы работы по приему и регистрации заявлений в первые классы:

понедельник, среда с 17.00ч. до 19.00ч.

вторник с 10.00-12.00ч.

суббота с 10.00-12.00ч.

2. Зам. директора по УВР Приходченко О.Б:

– в период с 01 февраля 2019г. по 30 июня 2019г. принимаются заявления родителей о приеме ребенка в первый класс;

– в течение 7 дней готовятся списки для издания приказа о зачислении детей, проживающих на закрепленной за школой территории

3. Зачисление детей, не проживающих в микрорайоне школы, будет проводиться при наличии свободных мест с 01 июля 2019г. по 05.09.2019г.

СЭД-059-124-01-10-9

30.01.2019

4. Переваловой С.В, ответственной за сайт школы:
– в срок до 01 февраля 2019 г. разместить документы, регламентирующие порядок приема детей в первый класс;
– 01 июля 2019г. разместить информацию о наличии свободных мест в первых классах.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы

С приказом ознакомлены

Four handwritten signatures in blue ink are arranged vertically on the right side of the page. The top signature is the most legible, appearing to be 'Е.В. Макаренко'. Below it are three more signatures, which are more stylized and less legible, corresponding to the names listed to their right.

Е.В. Макаренко

О.Б. Приходченко

С.В. Перевалова

К.М. Суркова