

Приложение 1.  
 Утверждаю.  
 Директор МАОУ «СОШ №124»  
 г.Перми  
  
 Г.П.Кожухар

**План мероприятий антикоррупционной направленности в МАОУ  
«СОШ № 124» г. Перми на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Директор	Выполнено
1.2	Разработка и утверждение положения о рабочей группы по противодействию коррупции.	Директор	Выполнено
1.3	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы	1 раз в квартал
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2017 год.	Директор	Сентябрь 2017
1.5	Создание на сайте школы раздела «Антикоррупционная политика»	Перевалова С.В.	Выполнено
1.6	Размещение на сайте школы в разделе «Антикоррупционная политика» положения об рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий антикоррупционной направленности	Перевалова С.В.	Октябрь 2017
1.7	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	Выполнено
1.8	Разработка памятки для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Петрова Н.Г.	Выполнено
1.9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов
1.10	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МАОУ «СОШ №124» г.Перми	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в полугодие

<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Рабочая группа	Постоянно
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров.	Рабочая группа	Постоянно
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности МАОУ «СОШ №124» г.Перми</b>			
4.1	Отражать на информационных стендах информацию о времени приёма граждан.	Рабочая группа	Постоянно
4.2	Разместить в доступном месте и на сайте - Устав Учреждения; - адреса и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. - информацию, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников. Проводить проверки по изложенным в них фактам.	Рабочая группа	Постоянно
<b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2	Соблюдение требований при закупках товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор	Постоянно
5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам	Рабочая группа	По согласованию

	обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.		
<b>6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
6.1	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Рабочая группа	Постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Рабочая группа	Постоянно
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Постоянно
6.4	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Директор	Постоянно
6.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МАОУ «СОШ №124»г.Перми	Директор	Постоянно
<b>7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
7.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Рабочая группа	Постоянно
<b>8. Предоставление отчетной информации</b>			
8.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности Учредителю(по запросу)	Председатель рабочей группы	По требованию



