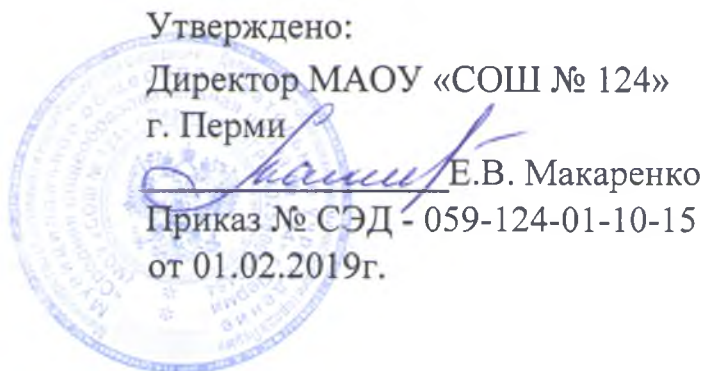


Принято
на Педагогическом Совете

Протокол №1 от 21.01. 2019г.



**Правила приема
граждан в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №124»
г. Перми на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Приём в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 28-10, утвержденными в Минюсте России 03.03.2011 г. № 19993, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации г. Перми, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 124» г. Перми.

2. Организация приема в 1 класс

2.1. В первый класс школы принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении территорий, настоящими Правилами, реализуемыми образовательными программами, на уровне начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на своем сайте.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на закрепленной за учреждением территории, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Департамента образования г. Перми о закреплении территории за учреждением, размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; начиная с 1 июля, но не позднее 5 сентября – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля.

2.9. С целью организации приема в первый класс приказом директора назначается ответственный по школе за прием документов, устанавливается время приема заявлений. Ответственный за прием готовит бланки заявлений, уведомление о приеме заявлений, регистрирует заявления, сверяет данные и делает отметки в компьютерной базе будущих первоклассников, выдает родителям уведомление о приеме заявления. Размещает примерную форму заявлений на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

2.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.12. Родители (законные представители) закреплённых лиц дополнительно предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

б) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории документ, подтверждающий его проживание на закреплённой территории).

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Зачисление обучающегося в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Зачисление на обучение производится в соответствии с журналом регистрации заявлений и прилагаемых к ним документов, с указанием в нем очередности подачи заявлений в пределах запланированного количества мест в соответствии с преимущественным правом зачисления детей в первый класс школы.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.20. Школа имеет право отказать гражданам при приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест (приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»).

3. Условия и порядок приема детей во 2 – 11 классы

3.1. Прием во 2 – 11-е классы школы осуществляется на свободные места.

3.2. Прием организуется в соответствии с пунктами 2.10. – 2.19. настоящих Правил.

3.3. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

3.4. При наличии разногласий между учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема родители вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. Ежегодно в соответствии с лицензионными требованиями учреждение организует прием учащихся в 10-е классы. Количество классов определяется количеством поданных заявлений.